

OFFRE EMPLOI

ASSISTANT(E) MANAGER (H/F) - contrat d'apprentissage
POSTE A POURVOIR AU PLUS TÔT - (contrat de 2 ans)

À propos de la structure

Unilys, les syndicats intercommunaux boucles des Yvelines regroupe des moyens administratifs et techniques mutualisés pour 6 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :

- Le Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples se Saint-Germain-en-Laye (SIVOM), composé de 4 sections (Fourrière automobile et animale, Centre de Secours, CSAPA - Centre de Soins d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie, Vignes)
- Le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Saint-Germain-en-Laye (SIARSGL),
- Le Syndicat Intercommunal VALOSEINE,
- Le Syndicat Intercommunal pour la Construction et la Gestion d'une Piscine (SICGP),
- Le Syndicat Intercommunal pour la Gestion du Musée de Louveciennes/Marly-le-Roi (SIMUSEE),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'aménagement de la propriété de Monte-Cristo (SIMC).

Unilys réunit plus d'une centaine de collaborateurs et gère un budget de plus de 90 millions d'euros. Notre structure propose ainsi une grande variété de missions autour de projets innovants et attractifs.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable administrative et financière (maître d'apprentissage), vous travaillerez en appui de l'équipe de direction du Dôme notamment sur les missions suivantes :

- Aide à la mise en place d'outils d'aide à la gestion et suivi (tableau reporting, ...)
- Enregistrement des courriers entrants et sortants
- Numérisation et classement des courriers
- Rédaction de courriers – bordereaux de transmission, ...
- Réalisation des bons de commande, enregistrement des factures fournisseurs
- Participation au suivi de l'exécution budgétaire
- Réalisation de la facturation,

Les missions seront susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation Bac STMG ou Bac pro, vous recherchez un apprentissage pour découvrir ou vous perfectionner dans la gestion administrative et financière. Vous possédez à minima une première expérience (stage ou alternance) dans le domaine. Vous être curieux(se), proactif(ve) et avez le sens du service/travail en équipe.

DIVERS

Temps de travail hebdomadaire de 37h30.

Basé à Saint-Germain-en-Laye à 5 minutes à pied du RER et de la gare routière.

Rémunération en fonction du barème légal.

Les candidatures sont à adresser par mail : recrutement@unilys.fr