

## OFFRE EMPLOI

### RESPONSABLE ACCUEIL – VENTE / REGISSEUR DE RECETTES (H/F)

#### Cadre d'emploi des adjoints administratifs

RECRUTEMENT par voie statutaire, détachement ou à défaut contractuel

À POURVOIR AU 1<sup>er</sup> FEVRIER 2023

#### À propos de la structure

Le syndicat intercommunal pour l'aménagement de la propriété de Monte-Cristo assure la préservation et l'entretien du domaine de Monte-Cristo. Il veille à son bon fonctionnement et s'attache à le faire connaître comme à le faire vivre en organisant différents événements tout au long de l'année. Le Domaine de Monte-Cristo est classé au titre des Monuments Historiques pour le bâtiment mais également pour son parc arboré. L'objectif est de faire découvrir la demeure d'Alexandre Dumas par le plus grand nombre.

Le syndicat de Monte-Cristo fait partie d'Unilys, les syndicats intercommunaux boucles des Yvelines qui regroupe des moyens administratifs et techniques mutualisés pour 6 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :

- Le Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples (SIVOM), composé de 4 sections (Fourrière automobile et animale, Centre de Secours, CSAPA - Centre de Soins d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie, Vignes)
- Le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Saint-Germain-en-Laye (SIARSL),
- Le Syndicat Intercommunal VALOSEINE,
- Le Syndicat Intercommunal pour la construction et la gestion d'une piscine (SICGP),
- Le Syndicat Intercommunal pour la gestion du musée de Louveciennes – Marly (SIMDR),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'aménagement de la propriété de Monte-Cristo (SIMC).

Unilys réunit plus d'une centaine de collaborateurs et gère un budget de plus de 90 millions d'euros. Notre structure propose ainsi une grande variété de missions autour de projets innovants et attractifs.

#### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice du Château, vous représentez l'image de l'équipement auprès des usagers. Vous accueillez, orientez et renseignez le public et avez notamment la charge de l'équipe des vacataires et intervenez plus particulièrement sur les missions suivantes :

## **Accueil physique et téléphonique du public**

### **Vente billetterie et boutique :**

- Vendre des billets d'entrée et des prestations aux tarifs appropriés
- Traiter les réservations téléphoniques ou par mails
- Encaisser les paiements sous différents modes (espèces, CB, chèques, chèques-vacances)
- Conseiller et vendre les produits de la boutique et les livres
- Compter sa caisse avant et après sa prise de poste manuellement et avec le logiciel caisse.
- Participation aux enquêtes (provenances, satisfaction...), intégration des données

### **Gestion des réservations**

#### **Gestion de la régie de recettes :**

- Consigner toutes les opérations et encaissements effectués
- Faire les dépôts en numéraire à la Poste (2 fois par mois)
- Traiter les chèques, chèques-vacances et autres passes

### **Divers**

- Formation des nouveaux vacataires
- Encadrement de ceux-ci lors des temps de présence
- Tenue des fichiers publipostage « relation clients »
- Mise sous pli des envois (cartes de vœux, agenda culturel, ...)
- Envoi de mailing
- Aide à la réalisation du planning des vacataires

## **PROFIL RECHERCHÉ**

De formation Bac STMG ou Bac pro vente, vous avez une expérience en gestion de publics. Vous maîtrisez les logiciels informatiques de base (Word, Excel) et l'apprentissage de nouveaux logiciels ne vous effraie pas. La maîtrise d'un logiciel de caisse serait appréciée. Vous maîtrisez l'anglais, avez un goût prononcé pour les relations humaines et le sens de l'écoute. Vous être curieux(se), proactif(ve) et avez le sens du service/travail en équipe.

## **DIVERS**

Poste permanent à temps complet (35h) annualisé. Le temps de travail varie en raison de la saisonnalité de l'ouverture du site.

Basé à Port-Marly, accessible via la gare de Marly le roi (Paris Saint Lazare) ou RER A à Saint-Germain-en-Laye puis réseau de bus.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA).

Comité d'action social (Plurelya), participation au contrat groupe mutuelle et prévoyance maintien de salaire.

Politique de formation dynamique.

Les candidatures sont à adresser :

- À l'attention des Ressources Humaines par mail : [recrutement@unilys.fr](mailto:recrutement@unilys.fr)