

**DEPARTEMENT  
DES YVELINES**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION DU MUSEE  
DE LOUVECIENNES/MARLY-LE-ROI**

**Arrondissement de  
Saint-Germain-en-Laye**

**Siège : Mairie de Marly-Le-Roi  
Correspondance : Mairie de Saint-Germain-en-Laye**

**SEANCE DU  
3 avril 2023**

**PUBLIE LE : 19 AVR. 2023**

**Délibération n°230403-2 : Compte-rendu des actes administratifs du Président**

L'an deux mille vingt-trois, le trois avril à dix-huit heures quarante-cinq, le Comité du Syndicat Intercommunal pour la gestion du Musée de Louveciennes/Marly-Le-Roi, dûment convoqué par le Président le vingt-huit mars, s'est réuni à l'Hôtel de Ville de Marly-Le-Roi, lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur **Jean-Paul JAOUEN**, Président du Syndicat Intercommunal.

**SEANCE DU 3 AVRIL 2023**

**PRESENTS**

**LOUVECIENNES**

Jean-Paul JAOUEN, PRESIDENT  
Stéphane PIHIER, DELEGUE TITULAIRE  
Armelle VALLOT, DELEGUEE TITULAIRE  
Florence ESNAULT, DELEGUEE TITULAIRE

**MARLY-LE-ROI**

Jean-François PERRAULT, DELEGUE TITULAIRE  
Béatrice CASANOVA, DELEGUEE TITULAIRE  
Clarisse ZANN, DELEGUEE TITULAIRE  
Emmanuelle RAMPAZZO, DELEGUEE TITULAIRE

**ABSENTS EXCUSES : Néant**

**Communes non représentées : Néant**

**Assistaient à la séance**

Monsieur Philippe LE BEULZE, Directeur Général des services mutualisés d'UNILYS  
Madame Karen CHASTAGNOL, Directrice du Musée du Domaine Royal de Marly

<b>Nombre de communes</b>	:	<b>2</b>
<b>QUORUM</b>	:	<b>5</b>
<b><u>Délégués présents</u></b>	:	<b>8</b>
<b><u>Pouvoirs</u></b>	:	
<b><u>Délégués comptant pour le vote</u></b>	:	<b>8</b>

**OBJET : COMPTE-RENDU DES ACTES ADMINISTRATIFS DU PRESIDENT**

**RAPPORTEUR** : Le Président

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2122-23,

**CONSIDERANT** l'obligation pour le Président de rendre compte des actes administratifs pris dans le cadre de la délégation de compétence consentie par le comité syndical dans sa délibération en date du 6 octobre 2022 ;

**LE COMITE,**

Après avoir entendu les explications de son Président et en avoir délibéré, **à l'unanimité,**

**PREND ACTE** des décisions du Président qui suivent :

**Décision n°2023-11**

**OBJET** : Convention de prestations de services non économiques entre les syndicats intercommunaux – avenant 1

Suite à la suppression du poste manager de la performance et des moyens généraux mutualisé entre le SICGP, le SIMC et le SIGM à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023, il a été décidé de signer avec le SIMC et le SICGP l'avenant 1 à la convention de prestations de services non économiques entre les syndicats intercommunaux, ayant pris effet au 1<sup>er</sup> janvier 2022, adaptant les plafonds de consommation de la prestation 4 du SIMC au profit du SICGP et du SIGM.

**Décision n°2023-12**

**OBJET** : Convention de prestations de services non économiques entre les syndicats intercommunaux – avenant 2

Suite à la fin de mutualisation d'un poste d'agent administratif entre le SIMC et le SIGM à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023, il a été décidé de signer avec le SIMC l'avenant 2 à la convention de prestations de services non économiques entre les syndicats intercommunaux, ayant pris effet au 1<sup>er</sup> janvier 2022, adaptant les plafonds de consommation de la prestation 5 du SIGM au profit du SIMC.

**Décision n°2023-17**

**OBJET** : Marché MP23A – Maintenance d'un système de contrôle d'accès et de billetterie informatisée - Signature

Considérant le besoin du Syndicat, il a été décidé de confier la prestation de maintenance de contrôle d'accès et de billetterie informatisée à la société VIVATICKET, sise 3 avenue Gustave Eiffel 86360 CHASSENEUIL DU POITOU.

Montant forfaitaire annuel : 4 226,35 euros HT, soit 5 071,62 euros TTC hors prix unitaires.

Durée : un an à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023, reconductible tacitement trois fois un an.

**Décision n°2023-18**

**OBJET** : Marché MP19F Fourniture, installation et maintenance d'un système de contrôle d'accès et de billetterie informatisée, gestion de la relation client – Avenant 2

Il a été décidé de signer avec le titulaire VIVATICKET l'avenant 2 au marché MP19F de fourniture, installation et maintenance d'un système de contrôle d'accès et de billetterie informatisée, gestion de la relation client, stipulant une résiliation dudit marché au 31 décembre 2022 inclus, le solde du marché étant calculé au prorata temporis de son exécution jusqu'au 31 décembre 2022 inclus, les calculs tenant compte de l'avenant 1.

Fait à Marly-le-Roi **19 AVR. 2023**

Transmis en préfecture et affiché le **19 AVR. 2023**

**Emmanuelle RAMPAZZO**  
Secrétaire de séance

**Pour Extrait Conforme**

  
**Jean-Paul JAOUEN**  
Président du Syndicat Intercommunal