

## OFFRE EMPLOI

### CHARGÉ(E) DES PUBLICS ET DU DÉVELOPPEMENT- ADJOINT(E) À LA DIRECTION (H/F)

Cadre d'emploi des attachés du patrimoine – catégorie A

Recrutement par voie de mutation, détachement ou contractuelle

POSTE PERMANENT À POURVOIR AU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2023

#### À propos de la structure

Le Syndicat Intercommunal pour la gestion du Musée de Louveciennes/Marly-le-Roi assure la gestion du Musée du Domaine royal de Marly.

Après 2 ans de réhabilitation, le musée du Domaine Royal de Marly a réouvert ses portes en janvier 2020. Labellisé « Musée de France » au titre de la loi n°2002-5 du 4 janvier 2002, le musée est doté d'un Projet Scientifique et Culturel.

Lieu incontournable de la découverte de Louis XIV, musée de Site et musée d'histoire, situé dans l'enceinte même de l'ancien domaine royal de Marly, il évoque aux visiteurs la splendeur d'un château disparu et souligne l'art de vivre dans cette résidence à l'époque du Roi-Soleil.

Outre ses nombreuses collections, le musée est dépositaire d'œuvres appartenant à des collectivités territoriales ou provenant de collections nationales comme le Louvre ou le château de Versailles.

Le syndicat intercommunal est membre d'Unilys, groupement de moyens administratifs et techniques mutualisés pour 5 autres établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :

- Le Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples (SIVOM),
- Le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Saint-Germain-en-Laye (SIARSGL),
- Le Syndicat Intercommunal VALOSEINE,
- Le Syndicat Intercommunal pour la Construction et la Gestion d'une Piscine (SICGP),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'aménagement de la propriété de Monte-Cristo (SIMC).

Unilys réunit plus d'une centaine de collaborateurs et gère un budget de plus de 90 millions d'euros. Notre structure propose ainsi une grande variété de missions autour de projets innovants et attractifs.

#### MISSIONS

Au sein de la direction de l'établissement, le ou la chargé(e) des publics et du développement aura pour principales missions d'encadrer au quotidien les membres de l'équipe d'accueil, de médiation et d'animation, d'organiser et de mettre en œuvre les dispositifs de l'action culturelle et d'assurer l'intérim de direction en l'absence de la directrice de l'équipement. Nous recherchons une personne curieuse, enthousiaste, rigoureuse et motivée pour les missions suivantes :

- ✓ **Piloter et mettre en œuvre la politique d'accueil et de médiation**
  - Développement de la médiation et des activités culturelles : définir et créer les contenus, conception et rédaction des supports de médiation, veille et benchmark des activités, programmation culturelle, organisation et coordination des événements.
  - Assurer l'analyse statistique des données et mettre en place des outils de reporting et de suivi d'activités.

- ✓ **Pilotage des activités culturelles et pédagogiques**
  - Concevoir et organiser des manifestations culturelles.
  - Construire des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques de sensibilisation au patrimoine.
  - Créer des outils pédagogiques et des supports de médiation et de communication (documents print, audiovisuel, objets, etc.) adaptés aux différents publics.
  
- ✓ **Gestion et management d'équipe**
  - Encadrer et coordonner l'équipe d'accueil et de médiation, ainsi que les conférenciers et intervenants.
  - Piloter, suivre et évaluer les activités des agents.
  - Prioriser ou hiérarchiser les interventions, contrôler leur réalisation.
  
- ✓ Mise en œuvre de la communication du musée afin de valoriser la promotion des activités.
- ✓ Intérim de direction.
- ✓ Développement des partenariats et de la location d'espaces au sein de l'équipement.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

De formation supérieure en métiers du patrimoine et/ou médiation, avec une expérience de développement de politiques culturelles, sur un poste de pilotage d'équipes et de projets de tout domaine du champ culturel.

Vous maîtrisez les savoir-faire suivants :

- Connaissances en histoire, histoire de l'art et architecture,
- Capacité d'animation et rédactionnelle,
- Capacités à s'adapter à différents types de publics,
- Capacités à manager une équipe,
- Maîtrise des politiques publiques liées à la culture, connaissances de l'environnement territorial.

### **DIVERS**

Poste à temps complet (37h30) ? Basé à Marly-le-Roi.

Télétravail possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + 13<sup>ème</sup> mois indiciaire.

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance maintien de salaire.

Comité d'action sociale (Plurelya).

Les candidatures sont à adresser par mail à : [recrutement@unilys.fr](mailto:recrutement@unilys.fr)