

OFFRE EMPLOI

JURISTE COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, recrutement par voie statutaire ou contractuelle

POSTE À POURVOIR AU 1^{er} OCTOBRE 2023

À propos de la structure

Unilys, les syndicats intercommunaux Boucles des Yvelines regroupe des moyens administratifs et techniques mutualisés pour 6 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :

- Le Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples (SIVOM), composé de 4 sections (Fourrière automobile et animale, Centre de Secours, CSAPA - Centre de Soins d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie, Vignes),
- Le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Saint-Germain-en-Laye (SIARSGL),
- Le Syndicat Intercommunal VALOSEINE,
- Le Syndicat Intercommunal pour la Construction et la Gestion d'une Piscine (SICGP),
- Le Syndicat Intercommunal pour la gestion du Musée de Louveciennes-Marly (SI Musée),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'Aménagement de la propriété de Monte-Cristo (SIMC).

Unilys réunit une centaine de collaborateurs et gère un budget de plus de 90 millions d'euros. Notre structure propose ainsi une grande variété de missions autour de projets innovants et attractifs.

MISSIONS

Au sein de la Direction juridique, commande publique et assemblée, rattaché(e) au Directeur, le/la juriste évolue au sein d'une équipe de 4 personnes et aura plus particulièrement comme missions :

- ✓ **Marchés publics/délégations de service public (missions principales) :**
 - Recensement des éléments relatifs aux besoins des établissements.
 - Conseil sur le type de procédure à mettre en place.
 - Élaboration des pièces administratives, recueil de pièces techniques et diffusion DCE aux soumissionnaires.
 - Organisation et suivi des procédures de passation, de l'élaboration des pièces à la notification, en lien avec les services concernés.
 - Suivi des consultations sur le profil acheteur, réponses aux questions, communications électroniques.
 - Analyse des candidatures.
 - Vérification des rapports d'analyse des candidatures et des offres.
 - Suivi administratif de l'exécution des marchés en lien avec les services demandeurs et le service financier.
 - Etablissement et tenue de tableaux de bord.
 - Organisation et gestion de l'archivage relatif aux marchés publics.
 - Gestion du précontentieux sous la responsabilité du responsable hiérarchique.

✓ **Juridique (missions accessoires)**

- Rédaction de notes juridiques sous la direction du responsable du service juridique : droit de la commande publique, droit des collectivités territoriales.
- Contrôle et conseil administratif.
- Sécurisation juridique, veille juridique et réglementaire.
- Rédactions d'actes administratifs.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire d'un diplôme en droit public et vous possédez de bonnes connaissances sur l'environnement territorial ;

Vous avez idéalement une première expérience dans un poste similaire ;

Vous avez une bonne aisance rédactionnelle, un esprit de synthèse et d'analyse ;

Autonome, organisé(e), ayant le sens du travail en équipe et de bonnes qualités relationnelles ;

La maîtrise d'une plateforme de dématérialisation des procédures marchés est un plus.

DIVERS

Poste permanent à temps complet (37h30 hebdomadaire).

Basé à Saint-Germain-en-Laye au pied du RER A.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + 13^{ème} mois indiciaire.

Comité d'action sociale (Plurelya).

Participation à la mutuelle et à la prévoyance maintien de salaire.

Télétravail mis en œuvre à raison de 2 jours maximum par semaine.

Politique de formation dynamique.

Les candidatures sont à adresser par mail à : recrutement@unilys.fr