**OFFRE EMPLOI**

**HÔTE(SSE) D'ACCUEIL - VENTE** (H/F)

Du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Recrutement par voie de mutation – détachement ou à défaut contractuel

POSTE PERMANENT À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

**À propos de la structure**

Le Syndicat piscine a pour vocation la construction, la gestion et l'administration de la piscine à Saint-Germain-en-Laye (SICGP), le Dôme. L'établissement qui a ouvert ses portes en 1970 a fait l'objet d'une réhabilitation complète, en 2019. Composé d'un espace forme, d'un espace bien-être et de 3 bassins dont 1 olympique et 1 extérieur.

Le SICGP fait partie d'Unilys, les syndicats intercommunaux Boucles des Yvelines qui regroupe des moyens administratifs et techniques mutualisés pour 6 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :

- Le Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples (SIVOM), composé de 4 sections (Fourrière automobile et animale, Centre de Secours, CSAPA - Centre de Soins d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie, Vignes)
- Le Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Saint-Germain-en-Laye (SIARSGL),
- Le Syndicat Intercommunal VALOSEINE,
- Le Syndicat Intercommunal pour la construction et la gestion d'une piscine (SICGP),
- Le Syndicat Intercommunal pour la gestion du Musée de Louveciennes – Marly (SIMDR),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'aménagement de la propriété de Monte-Cristo (SIMC).

Unilys réunit plus d'une centaine de collaborateurs et gère un budget de plus de 90 millions d'euros. Notre structure propose ainsi une grande variété de missions autour de projets innovants et attractifs.

**MISSIONS**

Rattaché(e) à la responsable accueil, l'hôte(sse) d'accueil et de vente assure principalement l'accueil des clients du Dôme Saint-Germain-en-Laye et assure la vente de prestations de service auprès de notre clientèle. Il (elle) représente l'image de notre établissement.

Nous recherchons une personne curieuse, enthousiaste et motivée pour les missions suivantes :

- ✓ Accueil du public
  - Accueil physique et téléphonique du public ;
  - Renseignement du public sur place ou par téléphone ;
  - Orientation du public vers les services ou organismes compétents.

**Unilys**
Syndicats intercommunaux
Boucles des Yvelines
16, rue de pontoise
78100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE

- ✓ Vente de prestations de services
    - Force de vente pour les différentes prestations de service proposées par l'établissement ;
    - Encaissement des recettes réglées par les usagers par tous moyens de paiement autorisés ;
    - Comptage de la caisse avant et après la prise de poste manuellement et comparaison avec le logiciel de caisse.

- ✓ Tâches administratives
    - Traitement de courriers et mails simples ;
    - Tri, classement et archivage des documents administratifs ;
    - Gestion du stock de fournitures de bureau et de cartes magnétiques.

**PROFIL RECHERCHÉ**

Vous êtes issu(e) d'une formation commercial niveau bac minimum,
Vous avez une expérience réussie dans un poste similaire ou vous êtes motivé(e) pour découvrir un nouveau métier ;
Vous êtes autonome, organisé(e), ayant le sens du travail en équipe et possédant de réelles qualités relationnelles ;
La maîtrise du pack office est indispensable et celle d'un logiciel de caisse serait un plus.

**DIVERS**

Poste basé à Saint-Germain-en-Laye à 5 min à pied du RER A, de la gare routière et du tram 13.
Poste permanent à temps complet – Travail le week-end (2 par mois en moyenne).
Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + 13ème mois indiciaire.
Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance maintien de salaire.
Comité d'action sociale (Plurelya).

Les candidatures sont à adresser par mail à : recrutement@unilys.fr

**Unilys**
Syndicats intercommunaux
Boucles des Yvelines
16, rue de pontoise
78100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE