

**DEPARTEMENT  
DES YVELINES**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION DU MUSEE  
DE LOUVECIENNES/MARLY-LE-ROI**

**Arrondissement de  
Saint-Germain-en-Laye**

**Siège : Mairie de Marly-Le-Roi  
Correspondance : Mairie de Saint-Germain-en-Laye**

**SEANCE DU  
4 avril 2024**

**PUBLIE LE : 19 AVR. 2024**

**Délibération n°240404-8 : Autorisation de recrutement de vacataires**

L'an deux mille vingt-quatre, le quatre avril à dix-huit heures trente, le Comité du Syndicat Intercommunal pour la gestion du Musée de Louveciennes/Marly-Le-Roi, dûment convoqué par le Président le vingt mars, s'est réuni à l'Hôtel de Ville de Marly-Le-Roi, lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur **Jean-François PERRAULT**, Président du Syndicat Intercommunal.

**SEANCE DU 4 AVRIL 2024**

**PRESENTS**

**LOUVECIENNES**

Armelle VALLOT, DELEGUEE TITULAIRE

Florence ESNAULT, DELEGUEE TITULAIRE

**MARLY-LE-ROI**

Jean-François PERRAULT, PRESIDENT

Béatrice CASANOVA, DELEGUEE TITULAIRE

Clarisse ZANN, DELEGUEE TITULAIRE

Emmanuelle RAMPAZZO, DELEGUEE TITULAIRE

**ABSENTS EXCUSES**

**LOUVECIENNES**

Jean-Paul JAOUEN, DELEGUE TITULAIRE

Stéphane PIHIER, DELEGUE TITULAIRE

**Communes non représentées**

**Assistaient à la séance**

Monsieur Philippe LE BEULZE, Directeur Général mutualisé des services d'Unilys

Madame Karen CHASTAGNOL, Directrice du Musée du Domaine Royal de Marly

<b><i>Nombre de communes</i></b>	:	<b>2</b>
<b>QUORUM</b>	:	<b>5</b>
<b><i>Délégués présents</i></b>	:	<b>6</b>
<b><i>Pouvoirs</i></b>	:	<b>2</b>
<b><i>Délégués comptant pour le vote</i></b>	:	<b>8</b>

**OBJET : AUTORISATION DE RECRUTEMENT DE VACATAIRES****RAPPORTEUR** : Le Président**VU** le Code général des collectivités territoriales ;**VU** le Code Général de la Fonction Publique Territoriale ;**CONSIDERANT** la possibilité pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics de recruter des vacataires, dans les conditions cumulatives suivantes :

- recrutement pour exécuter un acte déterminé,
- recrutement discontinu dans le temps et répondant à un besoin ponctuel de l'établissement public,
- rémunération attachée à l'acte.

**CONSIDERANT** la nécessité d'avoir recours à des personnels vacataires pour les besoins suivants :

- Animation des conférences adultes,
- Animation des visites-ateliers pour les scolaires,
- Animation des conférences pour les scolaires,
- Animation des activités artistiques jeune public et scolaires,
- Animation des chasses au trésor.
- Accueil et vente de billetteries et boutique
- Surveillance des espaces de visite
- Tâches administratives et comptables

**LE COMITÉ,**Après avoir entendu les explications de son Président et en avoir délibéré, **à l'unanimité,****DECIDE** d'autoriser le Président à recruter des vacataires pour les missions énumérées ci-dessus,**DECIDE** de fixer la rémunération de chaque acte selon le tableau ci-dessous :

Type d'intervention	Tarifs
<u>Conférences adultes (durée 1h30) :</u> Du mercredi au samedi Du dimanche En anglais En exposition temporaire	53 € par prestation 75 € par prestation 75 € par prestation 68 € par prestation
<u>Visites-ateliers pour les scolaires :</u> Médiateur - conférencier Artiste	34 € l'heure 38 € l'heure
<u>Visites scolaires (durée 1h15 à 1h30) :</u> Conférence	46 € par prestation
<u>Activités artistiques jeune public individuel (2h) :</u> anniversaire /ateliers vacances	38 € l'heure
Activités artistiques scolaires 1h30	60 € par prestation
Animation de chasses au trésor musée et parc	22,55 € l'heure
Agent d'accueil caisse	Smic horaire brut
Agent de surveillance	Smic horaire brut
Tâches administratives et comptables	1,5 Smic horaire brut

*La présente délibération ne pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Versailles au-delà de deux mois à compter de sa publication*

**INDIQUE** que les crédits budgétaires permettant la rémunération des agents seront inscrits au chapitre 012 du budget.

Fait à Marly-le-Roi, le **19 AVR. 2024**

Transmis en préfecture et affiché le **19 AVR. 2024**

**Pour Extrait Conforme**



**Jean-François PERRAULT**  
Président du Syndicat Intercommunal

**Florence ESNAULT**  
Secrétaire de séance