

OFFRE EMPLOI

AGENT POLYVALENT DE FOURRIÈRE (H/F) Poste permanent à temps complet

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (Cat C)

Recrutement ouvert par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

POSTE À POURVOIR DÈS LE 1^{er} DÉCEMBRE 2024

À propos de la structure

Le SIVOM de Saint-Germain-en-Laye assure la gestion de l'Eco-fourrière des Quarante Sous située à Poissy. Celle-ci assure le gardiennage des véhicules faisant l'objet d'une réquisition d'enlèvement et remorqués via un prestataire sous contrat avec le SIVOM. Elle assure également la garde des animaux errant sur la voie publique. Les animaux dont les propriétaires n'ont pu être retrouvés durant le délai légal de fourrière sont alors transférés à la SPA de Plaisir afin de pouvoir y être adoptés par une nouvelle famille.

Le SIVOM de Saint-Germain-en-Laye fait partie d'Unilys, les syndicats intercommunaux Boucles des Yvelines qui regroupe des moyens administratifs et techniques mutualisés pour 6 établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :

- Le Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples (SIVOM),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'Assainissement de la Région Saint-Germain-en-Laye (SIARSGL),
- Le Syndicat Intercommunal VALOSEINE,
- Le Syndicat Intercommunal pour la construction et la gestion d'une piscine (SICGP),
- Le Syndicat Intercommunal pour la gestion du Musée de Louveciennes – Marly (SI Musée),
- Le Syndicat Intercommunal pour l'aménagement de la propriété de Monte-Cristo (SIMC).

Unilys réunit plus d'une centaine de collaborateurs et gère un budget de plus de 90 millions d'euros. Notre structure propose ainsi une grande variété de missions autour de projets innovants et attractifs.

MISSIONS

Au sein de la fourrière intercommunale et rattaché(e) au chef d'équipe, l'agent polyvalent de fourrière assure l'accueil des usagers et des différents services publics partenaires, il assure le soin aux animaux et participe à l'entretien des différentes parties de l'équipement. Nous recherchons une personne dynamique, curieuse, enthousiaste et motivée pour nous rejoindre et assurer les missions suivantes :

- Administratif
 - Accueillir les usagers, services privés et publics.
 - Assurer une permanence téléphonique.
 - Réaliser les encaissements par tous moyens de paiement autorisés.

- Tenir les registres de la régie de recettes.
 - Réaliser les formalités administratives liées à l'entrée et à la sortie des véhicules (saisie logiciel, réalisation fiche d'état du véhicule, etc.).
 - Réaliser les formalités administratives liées à l'entrée et à la sortie des animaux.
 - Aider à la réalisation de la facturation des prestataires.
 - Alimenter les différents tableaux de bord Excel de la structure.
- Technique
 - Déplacer les véhicules sur le parc de stationnement à l'aide du chariot élévateur.
 - Assurer le pointage des véhicules sur site.
 - Soigner, nourrir et promener les animaux.
 - Nettoyer et entretenir les différents espaces de la partie « animaux ».
 - Assurer le transport des animaux vers la SPA ou le vétérinaire partenaire.
 - Entretien des espaces verts.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes issu(e) d'une formation technique en CAP, BEP ou BAC PRO.

Vous avez un bon esprit d'équipe, une bonne aisance relationnelle et le sens du contact.

Vous possédez des connaissances des logiciels informatiques de base (Word – Excel).

Vous ne craignez pas les animaux. La détention du certificat de capacité des animaux de compagnie d'espèces domestiques (CCAD) est appréciée.

Le permis B est indispensable, le CACES 3 serait un plus.

DIVERS

Poste à temps complet basé à Poissy.

Amplitude horaire maximale de 8h30 à 18h15, travail les week-ends en rotation avec les autres membres de l'équipe.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) et 13ème mois.

Comité d'action social (Plurelya), participation au contrat groupe mutuelle et prévoyance maintien de salaire.

Politique de formation dynamique.

Les candidatures sont à adresser par mail : recrutement@unilys.fr